

Der Abwasserverband Zirl und Umgebung sucht zur Verstärkung seines Teams eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in (M/W/D) für

## Buchhaltung und Lohnverrechnung Ihre Aufgaben:

Bearbeitung der Buchhaltung und Lohnverrechnung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Budgetkontrolle

Erarbeitung des Haushaltsvoranschlages und des Rechnungsabschlusses

Mahnwesen und allgemeiner zugehörnder Schriftverkehr

Kontakt zu Ämtern und Behörden

Selbstständiges Arbeiten und Teamfähigkeit

Ansprechpartner unserer Klienten

### **Sie bringen mit:**

Einschlägige Berufserfahrung in der Buchhaltung sowie Lohnverrechnung

Ausgezeichnete Kenntnisse Buchhaltungssoftware (Kufgem)

Genaue, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse

Sehr gute Deutsch-Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Führerschein B

Verlässlichkeit, Loyalität und Teamgeist

Wir bieten eine Stelle im Ausmaß von 20 Wochenstunden sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem Betrieb.

Die Entlohnung erfolgt nach den Richtlinien des Vertragsbedienstetengesetzes. Es besteht die Bereitschaft zur Überbezahlung bei einer entsprechenden Qualifikation und Berufserfahrung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und handgeschriebenes Motivationsschreiben schicken Sie bitte an: Abwasserverband Zirl u. Umgebung - Meilbrunnen 5 - A-6170 Zirl

Verbandsobmann

BGM Mag. Thomas Öfner

Geschäftsführer

Rudolf Häusler